

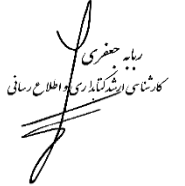
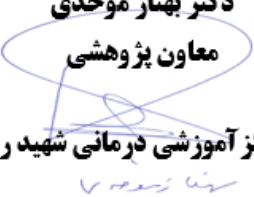
	برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی			 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی واحد کتابخانه
	عنوان سند :	شماره ویرایش : ۱	تاریخ بازنگری:	تعداد صفحات: ۴
	کد سند : HR/GLD/ LIB/ 07	تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۲/۰۴	تاریخ بازنگری بعدی:	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵

هدف کلان : توسعه (فیزیکی و ساختاری) ، تجهیزات ، ارتقاء منابع چاپی و الکترونیکی واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
اهداف اختصاصی : ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)
استراتژی : - ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه - جذب نیروی انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب
شاخص برنامه : - میزان ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه - میزان جذب منابع انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب

ردیف	فعالیت	درصد حجم فعالیت	منابع			افراد مسئول		زمان		۳ ماهه اول		۳ ماهه دوم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه چهارم		نحوه ارزیابی		
			انسانی	مالی	فیزیکی	مجری	ناظر	شروع	پایان	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	مشاهده	مصاحبه	مستند
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)		*			*	RCRDU	۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*		*
۲	برنامه ریزی جهت مدیریت منابع انسانی کتابخانه و افزایش فعالیت کتابخانه جهت ساعات غیر اداری : (شیفت عصر و شب) - مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - فراخوان جذب دانشجو یا کارمند پاره وقت جهت کتابخانه		*			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰٪		۲۰٪		۲۰٪			۲۰٪	*		
۳	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه جهت کاربران کتابخانه		*			کتابدار- تیم اجرایی	کتابدار	۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰			۱۰۰	*		
۴	مشارکت در جلسات آموزشی - پژوهشی بیمارستان		*			کتابدار- تیم	rcrdu	۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰			۱۰۰	*		

													اجرائی بیمارستان					
۵		*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار			*		شرکت در جلسات توانمندسازی کتابداران در سطح استان - سیستم‌های جدید کتابداری - روشهای جستجوی منابع - کارگاههای مرتبط با کتابدار - آموزش سایت به صورت پیشرفته	
۶		*		۴۰		۳۰		۱۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرائی بیمارستان			*		برنامه ریزی جهت ایجاد چارت تشکیلاتی و افیلیشن کتابخانه طبق دستورالعملها و استانداردهای کتابداری و اعتباربخشی		
۷		*		۴۰		۳۰		۱۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرائی			*		تدوین شرح وظایف و حدود انتظارات از کارمند شیفت عصر و شب		
۸		*		۴۰		۳۰		۱۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرائی بیمارستان			*		برنامه ریزی جهت ارزیابی کتابدار/ کتابداران طبق چک لیستهای ارزیابی وزارتی - معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه علوم پزشکی البرز - معاونت تحقیقات فناوری وزارت بهداشت		

۹	برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به - منابع انسانی / کتابدار جداگانه (حداقل صبح ها)	*			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰	۱۰	۳۰	۴۰	*		
۱۰	برنامه ریزی جهت برگزاری وبینار آشنایی با کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی (منابع کتبی- خدمات کتابخانه و...)	*			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰	۱۰	۳۰	۴۰	*		
								مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:			

تهیه و تدوین کنندگان	تایید کنندگان	تصویب و ابلاغ کنندگان
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) 	دکتر بهناز موحدی معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی 	دکتر علیرضا دهقان نیری (مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)